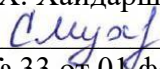


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХАЙДАРШИНА ГАЙНАНШИ ХАЙДАРШИНОВИЧА С. БАЙГУЗИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза
Г.Х. Хайдаршина с. Байгузино на
заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 31 января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им. Героя Советского
Союза Г.Х. Хайдаршина с. Байгузино
 С.А. Мухаматдинов
Приказ № 33 от 01 февраля 2024 г.

Согласовано
заседании совета родителей
Протокол № 4



Положение
О консультационном центре для родителей (законных
представителей) в дошкольной группе МБОУ СОШ им. Героя
Советского Союза Г.Х. Хайдаршина с. Байгузино,
реализующей образовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) дошкольной группы МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Г.Х. Хайдаршина с. Байгузино, реализующей образовательную программу дошкольного образования и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Консультационный центр создается в Организации в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, получающих услуги дошкольного образования, а также родителям (законным представителям) детей и детям, не посещающим детский сад, педагогическим работникам.

1.3. Основными задачами консультационного центра являются:

1.3.1. Разработка и осуществление методической, психолого-педагогической помощи населению с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей.

1.3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

1.3.3. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи.

1.3.4. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

1.3.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

1.3.6. Обследование, по желанию родителей, детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению в школе.

1.3.7. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.3.8. Разъяснительная работа среди населения, работников учреждений образования об особенностях психологического и физического состояния и возможностях развития детей дошкольного возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимости оказания им адекватной помощи в образовательных учреждениях разных типов и видов.

1.4. Консультационный пункт обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

1.5. Консультационный центр способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в Организациях.

1.6. Головной организацией (Базой) консультационных пунктов является Управление образования муниципального района Янаульский район.

1.6. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом Организации, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Организация несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультационным пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

II. Организация работы консультационного пункта

2.1. Консультационные пункты создаются локальным распорядительным актом Организации и настоящего Положения.

2.2. Наличие консультационного пункта отражается в Уставе Организации.

2.3. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе образовательного Организации в связи с отсутствием социального заказа населения.

2.4. Организация в консультационных пунктах может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.5. Все виды помощи, оказываемые в консультационном пункте, являются бесплатными.

2.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультационная помощи родителям (законным представителям) может быть однократной или длительной (в зависимости от характера оказываемой помощи).

2.7. Режим работы консультационного пункта, условия содержания и длительность пребывания в них родителей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения и вида оказываемой помощи.

2.8. Клиентами консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

2.9. Работа в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.10. В консультативных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), тренинги, диагностические обследования дошкольников.

2.11. Услуги, предоставляемые консультативными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (методическое, психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о ФГОС ДО, о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- консультирование по вопросам постановки детей на очередь в ДОО;
- консультирование по вопросам родительской платы и др..

III. Управление и кадровое обеспечение

3.1. Управление образования, Организация осуществляют управление консультационным пунктом.

3.2. К деятельности в консультационном пункте допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Организация определяет ответственных лиц консультационного пункта в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования .

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов Организации: руководителя, воспитателя (включая старшего), педагога психолога, учителя – логопеда и других специалистов.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

IV. Оформление документации

4.1. В консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации клиентов, обратившихся в консультативный пункт.
- План работы с клиентами (при длительной работе с ними).